

年 月 日

大盛堂商事株式会社 書店部 大盛堂書店 御中

[本人]

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

[代理人]

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

## 個人情報開示等申請書

以下の請求区分に関して、個人情報の開示等を申請いたします。

### 記

#### 1 申請区分

次の口欄のいずれかにし点を付してください。

開示

訂正、削除

#### 2 申し出の内容（訂正、削除を申し出る場合は、その理由も記入してください。）

(注1) 本人であることの証明として、以下の書類（いずれか一つ）を同封してください。

運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）表面、旅券（パスポート）、在留カードのコピー。

(注2) 開示等のご請求の内容が、当社のお預かりしている画像データに関する場合には、下記の画像ファイルが入ったUSBメモリもご同封ください。

ご本人様の顔写真を、異なる角度、最低3方向から写した画像ファイル

(注3) 代理人による申請の場合には、(注1)に記載の書類に加えて、代理を示す旨の委任状（親権者が未成年者の法定代理人であることを示す場合は、本人及び代理人が共に記載され、その続柄が示された戸籍謄抄本、住民票の写しも同封してください）をご同封ください。

(注4) 利用目的の通知及び個人情報の開示については、手数料（郵便定額小為替1,000円をご同封ください）を申し受けます。

(注5) 請求者の請求書記載住所宛に書面によってご回答いたします。なお、開示等の請求書を受け付けてから開示等の通知を行うまでの期間の目安は、10営業日以内です。

(注6) 開示等のご請求にともない取得した個人情報は、開示等のご請求に必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出いただいた書類は返却いたしません。開示等のご請求に対する回答が終了した後、適切に管理、廃棄させていただきます。

【送付先】 〒150-0042 東京都渋谷区宇田川町2-2-1 大盛堂商事株式会社 書店部 大盛堂書店 宛

※必要書類： 本請求書 /  ご本人様の確認のための書類 /  ご本人様確認のためのデータ

（個人情報の開示の場合）1,000円分の郵便定額小為替 /  （代理人の場合）代理を示す旨の委任状